

Factura Pequeño Contribuyente

GABINO, RAXJAL OVALLE
Nit Emisor: 27136116
GABINO RAXJAL OVALLE
2 CALLE 2-39 zona 3, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02A75E62-6D71-4995-BD87-7915F120ECCB
Serie: 02A75E62 Número de DTE: 1836140949
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2020 09:42:33
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2020 09:42:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del mes de junio de 2020, según Contrato Administrativo Número 2489-2020, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2020.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Amarra Paz
Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.

Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado.
Eleuterio Cahuec del Valle.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2489-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 635-2020**, correspondiente del mes de **junio de 2,020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **02A75E62** y Correlativo No. **1836140949**.

Actividades realizadas:

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre ordenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

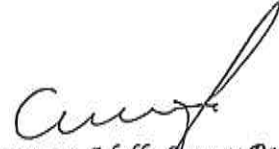
- Se asesoró a todos los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de abril de 2020.
- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la actualización del POA 2020
- Se Asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales en la asignación de un nuevo encargado en la actualización del POA del Arqueológico Kaminaljuyu y Mirador.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Gumarkaj Quiche, en coordinación de turno para los trabajadores para la limpieza y vigilancia del Parque.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo mensual del mes de junio, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo mensual del mes de junio, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de liquidación de la venta de boletos nacionales y extranjeros del 01 de marzo al 14 de marzo de 2020 y su entrega a Demopre.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de junio.
- Se asesoró a la persona indicada de Contabilidad en solicitud de Transferencias ante el Departamento Financiero.
- Se asesoró al encargado del parque Arqueológico Iximche, en la reparación de los tubos y llaves de conexión de la bomba de agua sumergible, la cual se descompuso pero con la reparación que se hizo se logró que trabajara normal para bastecer de agua potable el parque Arqueológico Iximche Tecpan Guatemala.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Gabino Raxaj Ovalle

Vo. Bo.



Lic Gustavo Adolfo Amara Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural